Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/4/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Профессия 54.01.20
Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Паспорт и результаты практики

Производственная практика ПП.02 реализуется в ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов». Цель — формирование и закрепление профессиональных умений и опыта через выполнение работ по профилю подготовки. Разработчик — ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ.

Вид учебной работы	Академические часы
Общий объём	72
Учебные занятия и практики	72
В том числе теоретические занятия	0
Лабораторные и практические занятия	72
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	0
Обязательная часть	72
Вариативная часть	0

Семестр	Всего	Занятия и практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма контроля
5	72	72	0	0	Дифференцированный зачёт

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Минимальные профессиональные результаты формируются совместно в междисциплинарных курсах и практике профессионального модуля.

Группа результатов	Содержание
02.K1	Технологические, эксплуатационные и гигиенические требования к материалам
02.K2	Современные тенденции дизайна
02.K3	Изобразительные и технические приёмы дизайн-проектирования
02.S1	Выбирать материалы и программные средства по наглядным и формообразующим свойствам
02.S2	Выполнять эталонные образцы в макете, материале и интерактивной среде
02.S3	Сочетать собственное художественное решение с требованиями заказчика
02.S4	Выполнять технические чертежи и эскизы конструкции с учётом технологии
02.S5	Разрабатывать технологическую карту
02.S6	Реализовывать идеи в макете и строить целостную композицию на плоскости, в объёме и пространстве
02.S7	Применять стилизацию и трансформацию
02.S8	Создавать цветовое единство
02.S9	Защищать дизайн-макет
02.S10	Комплектовать составляющие дизайн-макета
02.E1	Воплощать авторские продукты фирменного стиля и корпоративного, многостраничного, информационного и упаковочного дизайна

2. Содержание и индивидуальные задания

Этап	Работы	Результат	Часы
Введение в рабочий процесс	Инструктаж, распределение функций, уточнение брифа и сроков.	План-график и уточнённый бриф.	5
Концепция и ресурсы	Анализ аналогов, оценка инструментов, разработка вариантов.	Концепция и ресурсная ведомость.	14
Комплект носителей	Создание многостраничного продукта и адаптированной цифровой версии.	Макеты и исходники.	18
Работа с замечаниями	Представление промежуточного решения и регистрация обратной связи.	Журнал замечаний и исправлений.	18
Контроль готовности	Проверка комплектности, технических параметров и прав на ресурсы.	Акт внутренней проверки и архив.	13
Представление результатов	Систематизация материалов, отчёт, характеристика и ответы на вопросы.	Дневник, отчёт и отзыв.	4

Учебный заказчик — выставочный проект «Линии города». Все сведения условные. Место: Тольятти, Учебная площадь, 1. Время работы 12:00–18:00; контакт studio@example.org. Аудитория — студенты 16–25 лет и посетители открытой выставки. Программа: выставка плакатов, открытый разбор проектов, мастерская городской навигации. Основное сообщение: «Город читается через линии, цвет и знаки». Требуются понятность информации, доступная навигация, оригинальное решение и правомерное использование ресурсов. Печатные носители: плакат А3 297×420 мм и буклет А5 148×210 мм, 8 страниц. Цифровой носитель: 1080×1350 пикселей. Вылеты печатных файлов 3 мм с каждой

стороны, безопасное поле 5 мм. Растровые изображения — не менее 300 ppi в фактическом масштабе печати; для экранного файла размеры задаются в пикселях. Необходимые тексты и учебные числовые данные приведены в этом документе. Иллюстрации выполняются обучающимся либо берутся из включённого в документ векторного рисунка. Выбор шрифтов фиксируется с указанием лицензии.
График разработки: день 1 — анализ и техническое задание, день 2 — эскизы, день 3 — макет, день 4 — контроль, день 5 — согласование и передача. Команда из трёх ролей: аналитик, дизайнер, верстальщик. Заказчик в учебной ситуации представлен преподавателем; он отвечает только в пределах указанного брифа и фиксирует согласованные изменения. Исходники должны оставаться редактируемыми; печатный PDF и экранный PNG проверяются перед сдачей.

Компетенция	Контрольное действие	Наблюдаемый результат
2.1	Составить план выполнения дизайн-макета	Пять рабочих дней, последовательность, зависимости и контрольные точки согласованы с брифом.
2.2	Определить необходимые ресурсы	Определены материалы, программа, оборудование и трудозатраты; единицы измерения указаны, права на ресурсы проверены.
2.3	Разработать макет по техническому заданию	Содержание брифа сохранено; иерархия, композиция, типографика и цвет согласованы; размеры и технические параметры верны.
2.4	Представить и защитить макет	Доклад 3–5 минут: задача, две альтернативы, выбранное решение, проверка требований; даны ответы на уточняющие вопросы.
2.5	Скомплектовать готовый дизайн-продукт	Есть редактируемый исходник, ресурсы, печатный PDF, экранный PNG и лист проверки; файлы открываются и соответствуют одной версии.

3. Организация и условия

Компьютерные рабочие места, средства показа, растровый и векторный редакторы, программа вёрстки, средство прототипирования, измерительные принадлежности и оборудование контрольного вывода. Допустимы правомерно используемые Inkscape, GIMP, Scribus и равнозначные средства с требуемым экспортом. Наличие конкретных ресурсов обеспечивается до начала соответствующей работы.

До начала практики назначаются руководители, определяются база и период, согласуются программа и индивидуальное задание. При проведении в профильной организации оформляется договор о практической подготовке; организация обеспечивает согласованные рабочие места и условия безопасности.

Руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ согласует задание, контролирует сроки и результаты, организует оценивание. Руководитель профильной организации проводит необходимый инструктаж, определяет доступ к оборудованию, наблюдает выполнение работ и подтверждает фактически выполненные действия.

Обучающийся соблюдает охрану труда, конфиденциальность и права на материалы, ведёт дневник, предъявляет промежуточные результаты и сообщает о препятствиях. Изменение задания фиксируется руководителями. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматриваются доступные рабочие места и способы выполнения с учётом индивидуальных рекомендаций.

4. Контроль и отчётность

Текущий контроль проводится по каждому этапу: дневник, просмотр исходников и результатов, наблюдение и ответы на вопросы. Промежуточная аттестация — дифференцированный зачёт в пределах часов практики; требуется выполнение всех этапов и подтверждение профессиональных компетенций. Документы: индивидуальное задание, дневник, отчёт, характеристика и аттестационный лист. Показатели и задания раскрыты в фонде оценочных средств практики.

Компетенция	Контрольное действие	Наблюдаемый результат
2.1	Составить план выполнения дизайн-макета	Пять рабочих дней, последовательность, зависимости и контрольные точки согласованы с брифом.
2.2	Определить необходимые ресурсы	Определены материалы, программа, оборудование и трудозатраты; единицы измерения указаны, права на ресурсы проверены.
2.3	Разработать макет по техническому заданию	Содержание брифа сохранено; иерархия, композиция, типографика и цвет согласованы; размеры и технические параметры верны.
2.4	Представить и защитить макет	Доклад 3–5 минут: задача, две альтернативы, выбранное решение, проверка требований; даны ответы на уточняющие вопросы.
2.5	Скомплектовать готовый дизайн-продукт	Есть редактируемый исходник, ресурсы, печатный PDF, экранный PNG и лист проверки; файлы открываются и соответствуют одной версии.

Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. Москва: Юрайт, 2022. ISBN 978-5-534-11134-7. https://urait.ru/bcode/495516.

Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика / под редакцией А. Н. Лаврентьева. Москва: Юрайт, 2023. ISBN 978-5-534-11512-3. https://urait.ru/bcode/518452.

Приложение 1. Индивидуальное задание

Поле	Сведения
Обучающийся, группа	_____
Практика и модуль	ПП.02; ПМ.02
База, руководители, период	_____
Задание и изменение условий	_____
Этапы, сроки и ожидаемые результаты	_____
Ресурсы и ограничения доступа	_____
Критерии проверки и форма сдачи	_____
Согласование, дата, подписи	_____

Приложение 2. Дневник практики

Дата / часы	Работа и проверяемый результат	Полученный результат	Замечание и подпись
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение 3. Структура отчёта

Титульные сведения; индивидуальное задание; описание базы и требований безопасности; выполненные этапы с исходными данными и файлами; проверка качества; журнал согласований; выводы о сформированных умениях и опыте; перечень приложенных результатов. Учебные ситуации отделяются от реально выполненных производственных операций.

Приложение 4. Характеристика и аттестационный лист

Поле	Запись
Обучающийся, база, период	_____
Выполненные работы и объём	_____
По каждой компетенции: код, наблюдаемое действие, подтверждение, оценка	_____
Самостоятельность и взаимодействие	_____
Безопасность и дисциплина	_____
Рекомендации руководителя	_____
Итог, дата и подписи	_____